

Утвержден приказом
Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан
« 14 » 08 2017 № 594-оси

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Республики Татарстан,
замещающего должность ведущего консультанта сектора по вопросам
государственной службы и кадров
Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущего консультанта сектора по вопросам государственной службы и кадров (далее – ведущий консультант, сектор) Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 04-3-3-37.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта сектора: Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности:

Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

Совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.4. Назначение на должность ведущего консультанта и освобождение от этой должности осуществляются в установленном порядке приказом министра лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - министр).

1.5. Ведущий консультант сектора непосредственно подчиняется заведующему сектором, министру (лицу, исполняющему его обязанности).

1.6. В период временного отсутствия ведущего консультанта сектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), замещающего должность заведующего сектором.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего консультанта сектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Наличие стажа государственной гражданской службы не менее одного года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.3. Ведущий консультант сектора, должен обладать следующими **базовыми знаниями:**

знание государственного языка Российской Федерации;

знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.4. Ведущий консультант сектора должен обладать следующими **базовыми умениями:**

мыслить системно;

планировать и рационально использовать служебное время;

работать со служебными документами;

оперативно принимать и реализовать принятые решения;

применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

коммуникативные умения;

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах;

работать в стрессовых ситуациях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессиональные квалификационные требования.

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в п.2.1.1 настоящего должностного регламента, специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,

«Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Ведущий консультант сектора должен обладать следующими профессиональными знаниями:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 25.07.2002 №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 395-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Распоряжение Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года №159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 5 апреля 2006 года № УП-133 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-702 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-701 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Республики Татарстан от 11 января 2010 года № УП-4 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Республики Татарстан от 19 апреля 2010 года № УП-237 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, государственных гражданских служащих Республики Татарстан и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Татарстан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

Указ Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и

урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Республики Татарстан от 1 ноября 2010 года № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению»;

Указ Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 22 апреля 2011 года № УП-233 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Татарстан, и лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 6 декабря 2013 года № УП-1185 «О ротации государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 8 июня 2015 года № УП-542 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Татарстан запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Республики Татарстан от 13 октября 2015 года № УП-986 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан»

Указ Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

Распоряжение Президента Республики Татарстан от 27 января 2014 года №94 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Распоряжение Президента Республики Татарстан от 24 июня 2015 года №389 «О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Президентом Республики Татарстан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных

обязанностей, а также реализации (выкупа) этих подарков»;

Распоряжение Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года №197 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.02.2007 № 38 «Вопросы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 №225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 №512 «Об утверждении государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2020 годы»;

иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Иными профессиональными знаниями:

понятие и признаки государства;

понятие, цели, элементы государственного управления;

основные модели и концепции государственной службы;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

2.2.3. Ведущий консультант сектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

ведения кадрового и секретного делопроизводства;

ориентироваться в нормативной правовой базе;

разрабатывать методические материалы, разъяснения и другие материалы;

оценивать коррупционные риски, разрешать конфликтные ситуации;

выявлять факт наличия конфликта интересов;

проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Ведущий консультант сектора обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности ведущего консультанта сектора как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республике Татарстан».

3.3. Ведущий консультант сектора обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ведущий консультант сектора исполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет работу по своевременному доведению приказов, распоряжений министра до руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности сектора;

- осуществляет контроль за исполнением приказов, распоряжений и других документов министра в пределах своей компетенции по поручению заведующего сектором;

- осуществляет подготовку аналитических, справочных, информационных и других материалов, необходимых для обеспечения деятельности Министерства;

- осуществляет ведение отчетности в сфере противодействия и профилактики коррупции, реализации антикоррупционных мер в Министерстве;

- осуществляет оформление информационного стенда с антикоррупционной тематикой;

- организация работы по функционированию телефона доверия, учет, регистрация поступающей информации доклад министру о сообщениях;

- участвует в подготовке отчетов о работе сектора;

- регистрация и учет поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от государственного гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения;

- осуществляет работу по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Министерстве; профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, а также обеспечение деятельности Министерства по

соблюдению государственными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения;

осуществляет работу по проверке достоверности и полноты представляемых государственными гражданскими служащими Министерства, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, сведений об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

осуществляет работу по подготовке проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

осуществляет работу по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

осуществляет работу по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению;

осуществляет работу по обеспечению соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, предотвращения или урегулированию конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

осуществляет проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществляет функции секретаря комиссии по противодействию коррупции;

обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять министра, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивает деятельность Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Республики Татарстан в Министерстве и урегулированию конфликта интересов;

обеспечивает деятельность Комиссии при Министре по противодействию коррупции;

оказывает государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением министра, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими в Министерстве коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

организует правовое просвещение государственных гражданских служащих в Министерстве в сфере противодействия коррупции и государственной службы;

проводит служебные проверки;

осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Министерства, и государственными гражданскими служащими, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

размещает и актуализирует информацию в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства;

размещает в установленные законодательством сроки на официальном сайте министерства информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;

осуществляет прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, и гражданские служащие Республики Татарстан в Министерстве размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

осуществляет работу по обработке, проверке достоверности и полноты представляемых государственными гражданскими служащими Министерства, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, сведений об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в установленном порядке;

представляет ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданского служащего;

представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивает полноту, достоверность и своевременность ввода информации в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

3.4.2. При ведении воинского учета, бронирования граждан, пребывающих в запасе сотрудников Министерства, государственных природных заказников ведущий консультант обязан:

проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу (призывников) удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу. При приеме указанных документов гражданам выдается расписка;

установить состоит ли гражданин, принимаемый на работу, на воинском учете;

направлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет (но не состоящих на воинском учете), в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства (военный комиссариат);

систематически проводить разъяснительную беседу среди граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, и призывников по соблюдению ими требований Федеральных законов: «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», «Об обороне», «Положения о воинском учете» и «Основных положений по бронированию в РФ» и ответственности за правонарушения;

сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках формы Т-2 с учетными карточками военного комиссариата;

сообщать в двухнедельный срок в военные комиссариаты о всех гражданах, пребывающих в запасе, принятых на работу или уволенных с работы;

ежегодно представлять в военный комиссариат списки граждан мужского пола 15-16 летнего возраста (в сентябре), а до 1 ноября списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

оповещать граждан, пребывающих в запасе, о вызовах в военный комиссариат;

до 1 ноября представлять в военный комиссариат отчет по Ф-6 о численности работающих и забронированных граждан в учреждении;

в личных карточках формы №Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку «снят с воинского учёта по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья»;

в десятидневный срок со дня приема на работу, а принятых с испытательным сроком в течение 10 дней после испытания, оформить отсрочки от призыва на всех, которые подлежат бронированию;

при увольнении забронированного гражданина, пребывающего в запасе в ВС РФ, в недельный срок сообщить письменно в военный комиссариат по месту жительства и аннулировать отсрочку от призыва;

планировать и обеспечить своевременное оповещение граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, по сигналам или повесткам военного комиссариата, а также вручение забронированным гражданам удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

при убытии в отпуск (командировку) бланки специального учета и другие документы по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, передать по акту внутри структурного подразделения.

3.4.3. Рассматривает письменные обращения государственных органов, юридических лиц и граждан, а также личные обращения по вопросам, относящихся к сфере ведения сектора.

3.4.4. Готовит к сдаче в архив документов по личному составу Министерства в соответствии с требованиями архивного дела, установленными законодательством.

3.4.5. Осуществляет работу по ведению делопроизводства, формированию, отправлению и получению корреспонденции и другой информации по вопросам деятельности сектора.

3.4.6. Соблюдает установленный в Министерстве Регламент работы, нормы служебной этики, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила Служебного распорядка, обеспечивает сохранность государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.

3.4.8. Исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом.

3.5. Ведущий консультант сектора как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных на ведущего консультанта сектора должностных обязанностей он также **вправе:**

в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц Министерства и других организаций необходимые документы и сведения для выполнения возложенных на него функций;

~~участвовать в разработке проектов решений, других документов~~ Министерства и вышестоящих органов по вопросам, касающимся деятельности сектора;

получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Министерство законодательные и иные нормативные правовые акты, документы;

участвовать в совещаниях, проводимых законодательными и исполнительными органами государственной власти, другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

привлекать специалистов других структурных подразделений Министерства к подготовке проектов документов по вопросам деятельности сектора;

принимать участие в работе совещаний, комиссий, рабочих групп Министерства по вопросам, входящим в его компетенцию;

участвовать в пределах своей компетенции в проведении проверок по отдельным вопросам деятельности подведомственных учреждений;

принимать участие в разработке инструктивных, методических и информационных документов по вопросам деятельности сектора;

вносить предложения руководству Министерства по совершенствованию работы сектора и Министерства;

повышать свою квалификацию и проходить переподготовку за счёт средств бюджетов Российской Федерации и Республики Татарстан;

иметь доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные и иные организации;

представлять интересы Министерства в сторонних организациях при выполнении служебных обязанностей.

3.7. Ведущий консультант сектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант сектора вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант сектора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- выбора метода выполнения поставленных задач;
- организации работы сектора по реализации возложенных на него задач и функций;
- выполнения поручений министра, заведующего сектором;
- соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;
- исполнения в срок направленных руководством документов;
- визирования представленных документов;
- консультаций специалистов Министерства, подведомственных учреждений и других организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант сектора вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант сектора вправе принимать участие при подготовке проектов нормативно-правовых актов и (или) проектов решений, приказов и распоряжений Министерства, методических документов по вопросам, входящим в его компетенцию, предложений в план работы Министерства на очередной год.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий консультант сектора принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом работы Министерства, утвержденный приказом от 31.10.2011 № 546-осн (с учетом внесенных изменений), Инструкцией по делопроизводству Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, утвержденной приказом от 29.12.2012 № 771-осн (с учетом внесенных изменений), а также иными нормативными актами Министерства лесного хозяйства Республики Татарстана.

7. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие ведущего консультанта сектора с государственными служащими Министерства, государственными служащими иных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №855, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Министерства.

7.2. Ведущий консультант сектора в пределах своей компетенции: вправе обращаться к руководству Министерства, руководителям структурных подразделений Министерства и специалистам, к работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вышестоящих руководителей.

Осуществляет взаимодействие с:

Департаментом по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан;

Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики;

Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан;

С подведомственными Министерству учреждениями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

8.1. Государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта сектора оцениваются по следующим показателям:

Процессные показатели (ПКПЭ):

доля выполненных исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан в установленные сроки поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-Министра Республики Татарстан,

Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан в общем объеме поручений, для которых указанными лицами установлен срок выполнения, процентов;

доля выполненных исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан персонифицированных поручений, данных в законах Республике Татарстан, указах Президента Республики Татарстан, постановлениях, распоряжениях Кабинета Министров Республики Татарстан, в общем количестве персонифицированных поручений, данных в указанных нормативных правовых актов Республики Татарстан, в том числе доля своевременно обновленных отчетов от общего количества регламентных публикаций отчетов в системе «Открытый Татарстан», процентов;

доля выполненных исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан в установленные контрольные сроки поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан по рассмотрению обращений граждан в общем объеме поручений по рассмотрению обращений граждан, для которых указанными лицами установлен срок выполнения, процентов;

доля согласованных в регламентные сроки проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, процентов.

Согласовано:

Заведующий сектором по
вопросам государственной
службы и кадров



Г.А.Шамсутдинова

Начальник юридического
отдела



М.В. Зайцева