



ПРИКАЗ

27 июнь 2012.

БОЕРЫК

№ 294-осн

г.Казань

О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 15.09.2010г. № 404-осн «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов»

1. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 15.09.2010г. № 404-осн «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов Никитину И.Н. – ведущего советника (специалиста по работе с кадрами) и Нурмухаметову Г.М. – ведущего советника (юриста) Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

1.2. Ввести в состав комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов Литвинова Дмитрия Константиновича – заведующего сектора по вопросам государственной службы и кадров и Зайцеву Марину Вячеславовну – начальника юридического отдела Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

3. Утвердить Порядок поступления информации и работы с поступившей информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

4. Начальнику юридического отдела Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (Зайцева М.В.) обеспечить публикацию приказа в Сборнике Постановлений и Распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



З.Н. Хайруллин

Приложение № 1
к приказу Министерства
лесного хозяйства
Республики Татарстан от
«27» июня 2011г.
№ 294-осн

ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным служащим в сектор по вопросам государственной службы и кадров Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

3. Должностное лицо сектора по вопросам государственной службы и кадров Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нём информируется Председатель Комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 15.09.2010г. № 404-осн «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 2
к приказу Министерства
лесного хозяйства
Республики Татарстан от
«27» июня 2011г.
№ 294-осн

ПОРЯДОК
поступления информации и работы с поступившей информацией, содержащей
основания для проведения заседания комиссии Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Татарстан и урегулированию
конфликта интересов

1. Порядок поступления информации и работы с поступившей в Комиссию Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) информацией, содержащей основания для проведения заседания, разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», предусматривает порядок поступления информации и работы с поступающими в Комиссию сообщениями о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан.

2. Приём сообщений от граждан, юридических лиц осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием электронной почты;
- в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приёма граждан.

3. Приём, первичная обработка и регистрация сообщений по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии, осуществляются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан. Дальнейшая работа с указанными сообщениями осуществляется в секторе по вопросам государственной службы и кадров в порядке, предусмотренном для обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

4. Документы о коррупционных проявлениях передаются председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя Комиссии) в течение суток со дня их поступления в сектор по вопросам государственной службы и кадров.

5. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) определяет необходимость проведения заседания Комиссии для рассмотрения обращения.

6. Государственные служащие Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, работающие с информацией о коррупционных проявлениях, несут ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение суток с момента поступления председателю Комиссии (в его отсутствие – его заместителю) направляется им в органы прокуратуры или иной правоприменительный орган.

8. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщивших такие сведения, Комиссией не рассматриваются.

9. Документы, рассматриваемые на заседании Комиссии, в течение года хранятся в секторе по вопросам государственной службы и кадров, а затем оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан.