Проект

Указ Президента Республики Татарстан

О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татар­стан по вопро­сам предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственных услуг

В связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, регулирую­щие организацию и предоставление государственных услуг, лесные отношения, постановляю:

1. Внести в указы Президента Республики Татарстан изменения по перечню со­гласно [приложению](file:///C:\Users\kamalova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0ZKVCRDM\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_100).

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его [официального опубликования](garantf1://22559142.0/).

|  |  |
| --- | --- |
| Президент  Республики Татарстан |  |

Приложение  
к [Указу](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_1) Президента  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_\_\_\_ № УП-\_\_\_\_

# Перечень изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан

1. В [Указе](garantf1://34479367.0/) Президента Республики Татарстан от 11 ноября 2011 года № УП-716 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам аукциона» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан [от 24 декабря 2011 года № УП-862](garantf1://34480708.0/), [от 18 июня 2012 года № УП-478](garantf1://34486526.0/), [от 12 октября 2013 года № УП-1012](garantf1://22406078.0/), [от 15 января 2016 года № УП-6](garantf1://22439164.0/) и [от 8 октября 2016 года № УП-911](garantf1://22449457.0/), от 27 июля 2017 года № УП-660):

а) в [наименовании](garantf1://34479367.0/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

б) в пункте 1 слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в) в [пункте 2](garantf1://34479367.2/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

г) в [Административном регламенте](garantf1://34479367.100/) предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам аукциона»:

в [наименовании](garantf1://34479367.100/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в [пункте 1.1](garantf1://34479367.111/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в [пункте 1.2](garantf1://34479367.112/) слова «в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в границах земель лесного фонда (далее также – заявители, аукцион)» заменить словами «в торгах на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности (далее также – заявители, торги)»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан.

Справочная информация о Министерстве, его структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://minleshoz.tatarstan.ru/), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» ([http://frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru/)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([http://www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

пункты 1.4, 1.5 исключить;

в пункте 1.6:

в подпункте 1 слова «, [приказа](garantf1://12067046.0/) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации» исключить;

подпункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«на официальном сайте Российской Федерации в информацион- но-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) (далее – официальный сайт торгов);»;

в [пункте 2.1](garantf1://34479367.121/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

[пункт 2.4](garantf1://34479367.124/) изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления государственной услуги:

1) по аукционам на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности (далее – аукцион) – не менее 60 дней.

Не менее чем за 35 дней до дня проведения аукциона – размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

В течение не менее чем 40 дней до дня проведения аукциона:

не менее 30 дней для приема заявок на участие в аукционе;

в течение не более чем 2 дней со дня приема заявки заключается соглашение о задатке;

в течение не более чем 1 дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подписывается протокол приема заявок на участие в аукционе;

в течение не более чем 1 дня после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении.

В течение не более чем 5 дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе осуществляется возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе.

Один день – проведение аукциона и подписание протокола о результатах аукциона.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона – направление победителю аукциона, остальным участникам аукциона.

В течение одного дня со дня подписания протокола о результатах аукциона – размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

В течение 10 рабочих дней по истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов заключается договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности (далее также – лесной участок) с победителем аукциона.

В течение 10 рабочих дней по истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона заключение договора аренды лесного участка с единственным участником аукциона.

В течение не более чем 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (протокола о признании аукциона несостоявшимся) осуществляется возврат задатков участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона.

2) по открытым конкурсам на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины (далее – конкурс) – не менее 80 дней.

Не менее чем за 65 дней до дня проведения конкурса – размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте торгов.

В течение не менее чем 72 дня до дня проведения конкурса:

не менее 60 дней для приема заявок на участие в конкурсе;

в течение не более чем 2 дней со дня приема заявки заключается соглашение о задатке;

в течение не более чем 1 дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подписывается протокол приема заявок на участие в конкурсе;

в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией, комиссия по проведению конкурса рассматривает конкурсные предложения;

в день заседания комиссии по проведению торгов принимается решение о победителе конкурса и оформляется протокол о результатах конкурса;

в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса протокол о результатах конкурса размещается на официальном сайте торгов;

в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса один экземпляр протокола о результатах конкурса направляется победителю, а остальным участникам конкурса – копия протокола;

В течение 10 рабочих дней по истечении 10 рабочих дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов заключается договор аренды лесного участка, находящийся в государственной собственности, для заготовки древесины с победителем конкурса.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются нормативными правовыми актами, размещенными на официаль­ном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://minleshoz.tatarstan.ru](http://minleshoz.tatarstan.ru/)), в федеральной государственной информацион­ной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» ([http://frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru/)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

[пункт 2.6](garantf1://34479367.126/) изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о проведении торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с установленными требованиями уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

В случае проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины, к заявлению также прилагаются документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов глубокой переработки древесины и обоснование потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем указанных объектов;

2) согласие на обработку персональных данных (для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 1.1 к Административному регламенту;

3) документ, подтверждающий факт внесения задатка.»;

в [пункте](garantf1://34479367.133/) 2.8:

в подпункте 1 слова «в аукционе» заменить словами «в торгах»;

в подпункте 2 слова «заявки на участие в аукционе» заменить словами «заявления о проведении торгов»;

в подпункте 3 слово «заявки» заменить словами «заявления о проведении торгов»;

в пункте 2.9:

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) непоступление задатка на счет, указанный в документации о торгах, после окончания срока подачи заявлений о проведении торгов;

4) отказ Министерства от проведения торгов в соответствии с частью 6 статьи 78 и частью 8 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации;»;

в подпункте 5 слово «заявки» заменить словами «заявления о проведении торгов»;

в подпункте 6 слово «заявки» заменить словами «заявления о проведении торгов»;

в пункте 2.9.1 слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в пункте 2.10слово «аукцион» заменить словом «торги» в соответствующих падежах;

в пункте 2.12 слова «заявки на участие в аукционе» заменить словами «заявления о проведении торгов»;

в пункте 2.15 слово «аукцион» в соответствующих падежах заменить словом «торги» в соответствующих падежах;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявитель вправе обратиться с заявлением на получение государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При поступлении заявления из МФЦ на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

# Описание последовательности действий при предоставлении

# государственной услуги

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе:

информирование заявителей о проведении торгов;

прием и регистрация документов на участие в торгах;

формирование и направление межведомственных запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, участвующий в предоставлении государственной услуги через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и получение документов (сведений) с использованием СМЭВ;

проведение торгов и определение победителя (признание торгов несостоявшимися);

заключение договора с победителем торгов; заключение договора с единственным участником торгов.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

# 

# Информирование заявителей о проведении торгов

3.2. Основанием для начала процедуры является принятие решения о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду в соответствии с частью 1 статьи 78 и частями 1, 2 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации.

3.3. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела арендных отношений Министерства.

3.4. На официальном сайте торгов специалистом отдела арендных отношений Министерства размещается извещение о проведении торгов:

не менее чем за 35 дней до дня проведения аукциона – размещение извещения о проведении аукциона;

не менее чем за 65 дней до дня проведения конкурса – размещение извещения о проведении конкурса.

3.5. Извещение о проведении торгов содержит следующие сведения:

1) в случае проведения аукциона:

об организаторе аукциона;

о реквизитах решения о проведении аукциона;

о предмете аукциона;

о предполагаемых к продаже лесных насаждениях либо о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке, находящемся в государственной собственности (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав), и подлежащих заготовке лесных ресурсах;

о видах и параметрах разрешенного использования лесов;

о месте, дате и времени проведения аукциона;

о начальной цене предмета аукциона;

о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать пять процентов начальной цены предмета аукциона;

о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и воз­врата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

о сроке аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

При проведении аукциона в электронной форме извещение должно содержать:

указание на проведение аукциона в электронной форме;

сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе;

2) в случае проведения конкурса:

об организаторе конкурса;

о реквизитах решения о проведении конкурса;

о предмете конкурса;

о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке, находящемся в государственной собственности (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав), и об объеме подлежащей заготовке древесины;

о видах и параметрах разрешенного использования лесов;

о порядке, месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии и проведения голосования конкурсной комиссией;

о начальной цене предмета конкурса;

о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

о сроке аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

о сроке, в течение которого по результатам конкурса должен быть заключен договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

о требованиях к содержанию конкурсных предложений, а также о порядке их представления в конкурсную комиссию;

о порядке, месте, дате и времени вскрытия конвертов с условиями, предложенными заявителями.

3.6. Одновременно с размещением извещения о проведении торгов на официальном сайте, размещается документация о торгах, которая помимо сведений, указанных в извещении о торгах, должна содержать:

1) проектную документацию лесного участка;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;

3) проект договора аренды лесного участка;

4) форму заявки на участие в торгах, а также инструкцию по ее заполнению.

3.7. Результатом процедуры является размещение на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов и документации о торгах.

# 

# Прием и регистрация документов на участие в торгах

3.8. Основанием для начала процедуры является наступление даты начала срока подачи заявок на участие в торгах.

3.9. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела арендных отношений Министерства.

3.10. Для участия в торгах заявитель представляет организатору аукциона (лично либо через своего уполномоченного представителя) в установленный срок заявку на участие в торгах (далее – заявка), содержание которой должно соответствовать требованиям Административного регламента.

Полномочия представителей заявителей должны быть оформлены в соответствии с [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.0/) Российской Федерации.

При подаче заявки заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.11. В заявке указывается наименование, организационно-правовая форма, местонахождение – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для гражданина, банковские реквизиты.

К заявке прикладываются документы, предусмотренные [пунктом 2.6](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_126) Административного регламента.

3.12. Для участия в торгах заявитель в пределах срока подачи заявок на участие в торгах должен внести задаток в безналичной денежной форме. Задаток позднее засчитывается в цену купленной аукционной единицы или возвращается заявителям, не допущенным к участию в торгах или отозвавшим заявку (участникам торгов, не ставшим победителем торгов или единственным участником торгов). Задатки вносятся на счет организатора аукциона по всем выбранным аукционным единицам в размере от 50 процентов до 100 процентов от начальной цены предмета торгов согласно извещению о торгах.

В течение двух дней со дня приема заявки между организатором торгов и заявителем заключается соглашение о задатке.

3.13. Одним из условий допуска заявителя к участию в торгах является поступление задатка на счет, указанный в документации о торгах. Если сумма задатка не была зачислена на счет организатора торгов в последний день окончания срока приема заявок согласно банковской выписке организатора торгов, заявитель к участию в торгах не допускается.

3.14. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах. Взимание платы за участие в торгах не допускается.

3.15. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Отзыв заявки осуществляется путем представления организатору торгов письменного заявления об отзыве заявки в свободной форме, подписанного заявителем или уполномоченным им лицом.

3.16. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Журнал для приема заявок должен быть сброшюрован, на месте сшивки проставляется печать организатора торгов, а также учиняются подписи не менее двух членов комиссии по проведению торгов.

3.17. Заявка, поступившая без приложения всех необходимых документов, по истечении срока ее приема или от лица, которому в соответствии с федеральным законодательством не могут быть предоставлены лесные участки, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

3.18. Организатор торгов ведет протокол приема заявок, который подписывается от имени организатора торгов в течение одного дня после даты окончания срока приема заявок.

В течение пяти дней со дня подписания протокола приема заявок организатор торгов обязан возвратить задатки заявителям, не допущенным к участию в торгах.

3.19. Заявители, допущенные к участию в торгах, и заявители, не допущенные к участию в торгах, письменно (заказным письмом с описью вложения) уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания уполномоченным лицом организатора торгов протокола приема заявок на участие в торгах. Организатор торгов обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

3.20. Результатом процедуры является принятие решения о допуске к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах. Решение оформляется протоколом приема заявок.

# Формирование и направление межведомственных запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, участвующий в предоставлении государственной услуги через СМЭВ и получение документов (сведений) с использованием СМЭВ

3.21. Основанием для начала процедуры является представление заявителем документов на участие в торгах без приложения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки – для юридического лица, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки – для индивидуального предпринимателя.

3.22. Лицом, ответственным за выполнение процедуры является начальник отдела арендных отношений Министерства.

3.23. В соответствии с [Лесным кодексом](garantf1://12050845.0/) Российской Федерации по межведомственному запросу организатора торгов федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

3.24. Направление запросов для получения документов (сведений) через СМЭВ и получение документов (сведений) с использованием СМЭВ осуществляется специалистом отдела арендных отношений Министерства.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет один рабочий день с момента приема документов на участие в торгах.

Максимальный срок получения ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного документооборота составляет пять рабочих дней.

3.25. Результатом процедуры являются сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

# 

# Проведение торгов и определение победителя

# (признание торгов несостоявшимися)

3.26. Основанием для начала процедуры является наступление даты проведения торгов.

3.27. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела арендных отношений Министерства.

3.28. Торги проводит комиссия, образуемая приказом Министерства.

3.29. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час. При проведении торгов в месте его проведения присутствует только один уполномоченный представитель от каждого участника.

3.30. Председатель комиссии открывает торги точно в назначенное время.

3.31. Торги проводятся в следующем порядке.

3.31.1. Проведение аукциона:

1) аукцион ведет аукционист, назначаемый из числа членов комиссии по проведению торгов;

2) аукцион начинается с объявления председателем комиссии об открытии аукциона;

3) аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам (аукционным единицам);

4) по каждой аукционной единице аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

5) аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы); «шаг аукциона» устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона;

6) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки); для получения карточки участник аукциона предъявляет документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий полномочия участника аукциона; карточка выдается под роспись;

7) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек; после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену; каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек; в случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена называется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи; при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона; победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) итоговая цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах в день проведения аукциона; протокол о результатах аукциона, подписанный председателем аукционной комиссии и победителем аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды; к протоколу прилагаются материалы аудиозаписи с составлением акта, подписываемого лицом, осуществлявшим аудиозапись, и председателем комиссии;

11) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести аукционную единицу по начальной цене путем поднятия карточки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, организатор торгов в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый организатором торгов и председателем комиссии.

12) организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона;

13) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукци­она организатор торгов обязан возвратить задатки участникам аукциона, которые не стали победителем аукциона (единственным участником аукциона), согласно ведомости возврата задатков, которая секретарем комиссии направляется в бухгалтерию Министерства в день проведения аукциона;

14) аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

б) подана только одна заявка на участие в аукционе;

в) в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;

г) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, по начальной цене предмета аукциона.

15) в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в подпункте 14 литеры «б» и «в» абзаца второго пункта 3.31 Административного регламента, заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе (далее – единственный заявитель), или единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, а Министерство, принявшее решение о проведении аукциона, не вправе отказаться от заключения с одним из указанных лиц соответствующего договора по начальной цене предмета аукциона.

16) в случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

17) в случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка, соответствующий договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Проведение аукциона в электронной форме:

1) обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с [законодательством](garantf1://70253464.2/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) в день проведения аукциона протокол, составляемый по результатам аукциона, проведенного в электронной форме, подготавливается в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantf1://12084522.54/);

3) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола организатор аукциона, проведенного в электронной форме, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки;

4) в течение одного рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке;

5) аукцион не проводится в электронной форме в следующих случаях:

1) предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;

2) предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для использования лесов в соответствии со [статьями 31](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_31) и [32](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_32) Лесного кодекса Российской Федерации.

3.31.2. Проведение конкурса:

1) организатор конкурса создает комиссию, определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав.

2) конкурс проводится путем оценки конкурсных предложений участников конкурса, проводимой в определенном Правительством Российской Федерации порядке. Оценка предложенных условий и определение победителя конкурса проводятся на основании критериев, определенных Правительством Российской Федерации;

3) в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией комиссия рассматривает конкурсные предложения;

4) комиссия рассматривает, устанавливает соответствие требованиям конкурсной документации, обсуждает и оценивает конкурсные предложения, при необходимости с привлечением экспертов, экспертных организаций в установленном законодательством порядке, на заседании комиссии, на котором осуществляется видео- и аудиофиксация; участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений;

5) простым большинством голосов при открытом голосовании комиссией определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение; при прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса;

6) в день заседания конкурсной комиссии принимается решение о победителе конкурса и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами комиссии, а также утверждается председателем комиссии; члены комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение;

7) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса копию протокола;

8) в случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся;

9) в случае объявления конкурса несостоявшимся в соответствии с [подпунктом](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_80209) 8 абзаца третьего пункта 3.31 Административного регламента, договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины подлежит заключению организатором конкурса с единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации;

10) в случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается;

11) в случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины, этот договор подлежит заключению с участником конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение;

12) в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса на официальном сайте торгов размещает протокол о результатах конкурса;

3.32. Результатом процедуры является выявление победителя торгов или признание торгов несостоявшимися, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

Информацию о результатах торгов организатор аукциона размещает на официальном сайте торгов.

# 

# Заключение договора с победителем торгов

3.33. Основанием для начала процедуры является выявление победителя торгов.

3.34. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела арендных отношений Министерства.

3.35. В течение 10 рабочих дней по истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов стороны подписывают договор аренды лесного участка и победитель торгов вносит арендную плату за вычетом внесенного задатка.

3.36. В случае уклонения от заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, если право на заключение соответствующего договора являлось предметом торгов, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

В течение трех рабочих дней с даты истечения срока, указанного в [части 11 статьи 79](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_7911), статье 80² Лесного кодекса Российской Федерации, Министерство направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра, информацию для включения в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков.

3.37. Результатом процедуры является заключение договора аренды лесного участка.

# 

# Заключение договора с единственным участником торгов

3.38. Основанием для начала процедуры является признание торгов несостоявшимися по причинам, указанным в подпункте 14 абзаца второго пункта 3.31 и подпункта 8 абзаца третьего пункта 3.31 Административного регламента.

3.39. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является начальник отдела арендных отношений Министерства.

3.40. Единственный участник торгов в течение 10 рабочих дней по истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка с организатором торгов, который не вправе отказаться от заключения с единственным участником торгов соответствующего договора по начальной цене предмета торгов.

3.41. Результатом процедуры является заключение договора аренды лесного участка.

# Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.42. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.43. Начальник отдела арендных отношений Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.44. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.45. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах начальник отдела арендных отношений Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.46. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, начальник отдела арендных отношений, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.47.Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_1510)¹ Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункциональ- ного центра, организаций, предусмотренных [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, предоставляющее государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункцио- нального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральный закон](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; 2011, № 15, ст.2038; № 27, ст.3873, 3880; № 29, ст.4291; № 30, ст.4587; № 49, ст.7061; 2012, № 31, ст.4322; 2013, № 14, ст.1651; № 27, ст.3477, 3480; № 30, ст.4084; № 51, ст.6679; № 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст.3366; № 30, ст.4264; № 49, ст.6928; 2015, № 1, ст.67, 72; № 10, ст.1393; № 29, ст.4342, 4376; 2016, № 7, ст.916; № 27, ст.4293, 4294; 2017, № 1, ст.12; № 31, ст.4785; № 50, ст.7555; 2018, № 1, ст.63; № 9, ст.1283; № 17 ст. 2427; № 18 ст. 2557; № 24 ст. 3413; № 27 ст. 3954);

[постановление](garantf1://70116748.0/) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст.4829; 2014, № 50, ст.7113; 2015, № 47, ст.6596; 2016, № 51, ст.7370; 2017, № 44, ст.6523; № 25 ст. 3696).»;

в приложениях №№ 1, 1.1 слово «аукцион» в соответствующих падежах заменить словом «торги» в соответствующих падежах;

приложение № 2 исключить.

2. В [Указе](garantf1://22408447.0/) Президента Республики Татарстан от 26 декабря 2013 года № УП-1277 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан [от 15 января 2016 года № УП-6](garantf1://22439164.0/), [от 8 октября 2016 года № УП-911](garantf1://22449457.0/), от 27 июля 2017 года № УП-660):

а) в [наименовании](garantf1://22408447.0/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

б) в [пункте 1](garantf1://22408447.1/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в) в [Административном регламенте](garantf1://22408447.100/):

в [наименовании](garantf1://22408447.100/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

в [пункте 1.1](garantf1://22408447.111/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан.

Справочная информация о Министерстве, его структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://minleshoz.tatarstan.ru/), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» ([http://frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru/)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([http://www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

пункт 1.4 исключить;

в [пункте 2.1](garantf1://22408447.121/) слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются нормативными правовыми актами, размещенными на официаль­ном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://minleshoz.tatarstan.ru](http://minleshoz.tatarstan.ru/)), в федеральной государственной информацион­ной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» ([http://frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru/)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявитель вправе обратиться с заявлением на получение государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При поступлении заявления из МФЦ на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.»;

пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.»;

пункт 3.2 исключить;

раздел Ш дополнить подразделом следующего содержания:

# «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.45. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.46. Начальник отдела арендных отношений Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.47. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.48. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах начальник отдела арендных отношений Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.49. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, начальник отдела арендных отношений, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.50.Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

название раздела V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_1510)¹ Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных законодательст- вом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункциональ- ного центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункциональ- ного центра, организаций, предусмотренных [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, предоставляющее государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем много- функционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральный закон](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; 2011, № 15, ст.2038; № 27, ст.3873, 3880; № 29, ст.4291; № 30, ст.4587; № 49, ст.7061; 2012, № 31, ст.4322; 2013, № 14, ст.1651; № 27, ст.3477, 3480; № 30, ст.4084; № 51, ст.6679; № 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст.3366; № 30, ст.4264; № 49, ст.6928; 2015, № 1, ст.67, 72; № 10, ст.1393; № 29, ст.4342, 4376; 2016, № 7, ст.916; № 27, ст.4293, 4294; 2017, № 1, ст.12; № 31, ст.4785; № 50, ст.7555; 2018, № 1, ст.63; № 9, ст.1283; № 17 ст. 2427; № 18 ст. 2557; № 24 ст. 3413; № 27 ст. 3954);

[постановление](garantf1://70116748.0/) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст.4829; 2014, № 50, ст.7113; 2015, № 47, ст.6596; 2016, № 51, ст.7370; 2017, № 44, ст.6523; № 25 ст. 3696).»;

в приложениях №№ 1, 1.1, 2 слово «аукциона» заменить словом «торгов»;

приложение № 2 исключить.

3. В [Административном регламенте](garantf1://22437907.100/) предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан**»,** утвержденном [Указом](garantf1://22437907.0/) Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1191 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» (с изменениями, внесенными [указам](garantf1://22449457.0/)и Президента Республики Татарстан от 8 октября 2016 года № УП-911, от 27 июля 2017 года № УП-660):

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан.

Справочная информация о Министерстве, его структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://minleshoz.tatarstan.ru/), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» ([http://frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru/)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([http://www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

пункт 1.4 исключить;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются нормативными правовыми актами, размещенными на официаль­ном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://minleshoz.tatarstan.ru](http://minleshoz.tatarstan.ru/)), в федеральной государственной информацион­ной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» ([http://frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru/)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявитель вправе обратиться с заявлением на получение государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При поступлении заявления из МФЦ на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.»;

пункт 3.2 исключить;

пункт 3.32 исключить;

раздел Ш дополнить подразделом следующего содержания:

# «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.33. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.34. Начальник отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.35. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.36. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах начальник отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.37. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, начальник отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.38.Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников.»;

в) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен­ных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_1510)¹ Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункциональ- ного центра, организаций, предусмотренных [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1³ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_160013) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

г) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, предоставляющее государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункцио- нального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1¹ статьи 16](file:///C:\Users\Marina.Zayceva\Desktop\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Замечания%20КМ%20%20РТ\проект%20УП%20РТ%20%20(Адм.регламенты)\Проект%20УП%20РТ.rtf#sub_16011) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральный закон](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; 2011, № 15, ст.2038; № 27, ст.3873, 3880; № 29, ст.4291; № 30, ст.4587; № 49, ст.7061; 2012, № 31, ст.4322; 2013, № 14, ст.1651; № 27, ст.3477, 3480; № 30, ст.4084; № 51, ст.6679; № 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст.3366; № 30, ст.4264; № 49, ст.6928; 2015, № 1, ст.67, 72; № 10, ст.1393; № 29, ст.4342, 4376; 2016, № 7, ст.916; № 27, ст.4293, 4294; 2017, № 1, ст.12; № 31, ст.4785; № 50, ст.7555; 2018, № 1, ст.63; № 9, ст.1283; № 17 ст. 2427; № 18 ст. 2557; № 24 ст. 3413; № 27 ст. 3954);

[постановление](garantf1://70116748.0/) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст.4829; 2014, № 50, ст.7113; 2015, № 47, ст.6596; 2016, № 51, ст.7370; 2017, № 44, ст.6523; № 25 ст. 3696).»;

приложение № 2 исключить.