



ПРИКАЗ

24072018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 381-ан

О внесении изменений в Регламент Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 31.10.2011 № 546-осн

В целях соблюдения процедуры разработки, согласования проектов нормативных правовых актов и их дальнейшего принятия, обеспечения работы с обращениями граждан в соответствии с законодательством, а также во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан от 07.06.2018 № Пр-142, приказываю:

1. Внести в Регламент Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 31.10.2011 № 546-осн (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. подраздел 7.4 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.4. Планирование нормотворческой деятельности Министерства

7.4.1. Нормотворческая деятельность Министерства представляет собой разработку его структурными подразделениями проектов нормативных правовых актов: законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан.

7.4.2. Разработка проектов законов Республики Татарстан осуществляется структурными подразделениями Министерства в соответствии с планом законопроектной деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан и соответствующих поручений, а также по собственной инициативе в соответствии с планом деятельности Министерства на очередной год.

7.4.3. Положения плана законопроектной деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденные его распоряжением и касающиеся Министерства, включаются в план деятельности Министерства на очередной год.

7.4.4. Министерство может инициировать процедуру разработки предложений

по законопроекту, не включенному в план законопроектной деятельности Правительства РТ, в порядке, предусмотренном разделом 12.1 настоящего Регламента.

7.4.5. Разработка проектов указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства РТ осуществляется во исполнение плана работы Правительства РТ на очередной год и соответствующих поручений, а также по собственной инициативе в соответствии с планом деятельности Министерства на очередной год.

Предложения о разработке проектов постановлений Правительства РТ для включения в проект плана работы Правительства РТ на очередной год представляются структурными подразделениями после согласования с курирующим заместителем министра в отдел организационной работы.

7.4.6. Сводные предложения направляются отделом организационной работы министру для утверждения и последующего представления в Аппарат Правительства РТ.»;

1.2. раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Порядок подготовки правовых актов Министерства, государственная регистрация и опубликование нормативных правовых Министерства»

8.1. Подготовка правовых актов Министерства

8.1.1. В Министерстве издаются (принимаются) правовые акты как нормативного, так и ненормативного характера.

Правовые акты Министерства издаются (принимаются) в форме приказов (распоряжений).

Правом издания (принятия) правовых актов в Министерстве обладает министр или лицо, исполняющее его обязанности.

Нормативные акты издаются (принимаются) на основе и во исполнение федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан в пределах компетенции Министерства, в соответствии с Положением о Министерстве.

Ненормативные акты издаются по оперативным, кадровым и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства.

8.1.2. Организация подготовки проектов актов и их согласование возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства в соответствии с их компетенцией.

8.1.3. Нормативный правовой акт может быть издан (принят) совместно несколькими республиканскими органами исполнительной власти или одним из них по согласованию с другими.

Нормативные правовые акты, изданные (принятые) совместно или по согласованию с другими республиканскими органами исполнительной власти, изменяются или признаются утратившими силу по согласованию с этими республиканскими органами исполнительной власти.

8.1.4. При выявлении в ходе мониторинга законодательства необходимости внесения изменений руководителями структурных подразделений Министерства

готовятся предложения об изменении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных (принятых) нормативных правовых актов или их частей.

8.1.5. В текст нормативного правового акта включаются положения об изменении или признании утратившими силу нормативных правовых актов, ранее изданных (принятых) Министерством, или их частей.

8.1.6. Проект нормативного правового акта подлежит правовой и антикоррупционной экспертизе, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», обсуждению на Общественном совете при Министерстве в случаях, установленных законодательством.

Правовая и антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов проводится юридическим отделом Министерства.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в целях общественного обсуждения правовые акты и проекты правовых актов Министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан размещаются на Официальном портале Республики Татарстан (<http://tatarstan.ru/regulation>), определенном единым региональным интернет-порталом для размещения проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Татарстан для проведения их независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы составляет не менее пяти рабочих дней, срок общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов – не менее пяти рабочих дней со дня размещения на информационном ресурсе.

При отсутствии возражений правового характера, отсутствия выявленных коррупциогенных факторов в правовом акте, проекте правового акта по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, начальник юридического отдела визирует проект акта.

При наличии замечаний правового характера, выявленных коррупциогенных факторов в правовом акте, проекте правового акта по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, юридический отдел возвращает ответственному разработчику документ для доработки.

После доработки разработчик повторно направляет проект акта в юридический отдел.

При отсутствии возражений начальник юридического отдела визирует проект акта.

8.1.7. Представление проекта акта на подпись министру осуществляет ответственный разработчик через отдел организационной работы.

При отсутствии замечаний министр подписывает проект акта. При наличии замечаний проект акта и документы, на основании которых осуществлена его разработка, возвращаются через отдел организационной работы к ответственному разработчику для доработки.

8.1.8. Проект нормативного правового акта Министерства подлежит согласованию с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти,

если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством, а также если в нормативном правовом акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других республиканских органов исполнительной власти.

8.1.9. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций подлежат экспертизе, проводимой Государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан», уполномоченным осуществлять управление разработкой, внедрением и сопровождением системы административных регламентов.

8.1.10. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Татарстан обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Республики Татарстан, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в соответствии с Законом Республики Татарстан от 7 марта 2014 года № 14-ЗРТ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Татарстан и экспертизы нормативных правовых актов Республики Татарстан» Министерством экономики Республики Татарстан.

8.1.11. Разработка проектов нормативных правовых актов Министерства осуществляется на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2006 № 441 «О мерах по совершенствованию нормотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан», Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства юстиции РТ от 10 ноября 2015 г. N 01-02/759:

при подготовке предложений по законопроектам, вносимым в планы законопроектной работы Кабинета Министров Республики Татарстан, не позднее 1 октября в Министерство юстиции Республики Татарстан краткую концепцию предлагаемого законопроекта с учетом принципов необходимости и достаточности правового регулирования, обусловленных компетенцией Республики Татарстан в правовой системе Российской Федерации;

в 10-дневный срок со дня опубликования федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации информировать Премьер-министра Республики Татарстан о необходимости принятия, внесения изменений или признания утратившими силу законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан;

в 30-дневный срок со дня издания (принятия) законов Республики Татарстан обеспечивать издание (принятие) нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и внесение в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проектов нормативных правовых актов, разработка и издание (принятие) которых предусмотрены законами Республики Татарстан.

8.1.12. Юридический отдел Министерства не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство юстиции Республики Татарстан информацию о ходе разработки и предполагаемых сроках принятия нормативных правовых актов, разработка и издание (принятие) которых предусмотрены законами Республики Татарстан.

8.2. Государственная регистрация нормативных правовых актов Министерства

8.2.1. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты Министерства, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

8.2.2. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется Министерством юстиции Республики Татарстан, которое ведет Государственный реестр нормативных правовых актов республиканских органов исполнительной власти.

8.2.3. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты Министерства представляются юридическим отделом в Министерство юстиции Республики Татарстан в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

8.2.4. К сопроводительному письму Министерства о направлении нормативного правового акта на государственную регистрацию юридический отдел прилагает следующие документы на бумажном носителе:

подлинник нормативного правового акта, на оборотной стороне каждого листа которого проставляется виза начальника юридического отдела;

две копии нормативного правового акта (в случае направления нормативного правового акта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, представляется одна копия);

заключение общественного совета при Министерстве в случае, если на государственную регистрацию представляется нормативный правовой акт, входящий в состав нормативных правовых актов, которые не могут быть изданы (приняты) без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти;

заключения Государственного бюджетного учреждения «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан», Министерства экономики Республики Татарстан в установленных законом случаях;

справка, подписанная начальника юридического отдела, содержащая:

- 1) основания издания (принятия) нормативного правового акта;
- 2) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих соответствующую

сферу правоотношений, и информацию о сроках их приведения в соответствие с изданным (принятым) нормативным правовым актом;

3) сведения о согласовании нормативного правового акта с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти и другими государственными органами, если такое согласование является обязательным;

4) сведения о проведении антикоррупционной, в том числе независимой и общественной экспертизы нормативного правового акта;

5) сведения о должностном лице, осуществившем разработку нормативного правового акта, с указанием номера телефона.

Сопроводительное письмо должно содержать:

гарантию перевода зарегистрированного нормативного правового акта на татарский язык;

гарантию оплаты публикации зарегистрированного нормативного правового акта в газетах «Ватаным Татарстан» и «Республика Татарстан», либо опубликование на Официальном сайте правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU)/

8.2.5. Представление на государственную регистрацию нормативного правового акта, изданного совместно несколькими республиканскими органами исполнительной власти, возлагается на орган, который указан первым в числе издавших (принявших) нормативный правовой акт.

8.2.6. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

правовую и антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта;

принятие решения о государственной регистрации нормативного правового акта либо об отказе в государственной регистрации;

присвоение регистрационного номера;

внесение нормативного правового акта в Государственный реестр нормативных правовых актов республиканских органов государственного управления.

8.2.7. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется Министерством юстиции Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты регистрации сопроводительного письма с приложенными документами. Срок государственной регистрации нормативного правового акта может быть продлен Министерством юстиции Республики Татарстан, но не более чем на 30 дней.

8.2.8. В регистрации нормативного правового акта отказывается, если при проведении правовой экспертизы установлено несоответствие этого акта законодательству, а также если при проведении антикоррупционной экспертизы в этом акте выявлены коррупциогенные факторы, возвращается Министерству с письменным указанием причины отказа.

8.3. Опубликование нормативных правовых актов Министерства

8.3.1. Нормативные правовые акты Министерства, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Татарстан, подлежат

официальному опубликованию в установленном порядке, кроме нормативных правовых актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

8.3.2. Копии нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, после их государственной регистрации направляются:

1) Министерством, издавшим (принявшим) нормативный правовой акт, в редакции газет "Ватаным Татарстан" и "Республика Татарстан", в случае если Министерством, издавшим (принявшим) нормативный правовой акт, принято решение о его публикации в указанных средствах массовой информации.

Расходы по публикации нормативного правового акта несет Министерство, издавшее (принявшее) нормативный правовой акт. При издании (принятии) нормативного правового акта совместно несколькими республиканскими органами исполнительной власти расходы оплачиваются по согласованию органами, их издавшими (принявшими);

2) Министерством, издавшим (принявшим) нормативный правовой акт, в Министерство юстиции Республики Татарстан, в случае если Министерством принято решение о размещении этих нормативных правовых актов на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

Нормативные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, с отметкой о государственной регистрации представляются Министерством, издавшими (принявшими) нормативный правовой акт в Министерство юстиции Республики Татарстан на русском и татарском языках в электронном виде в формате pdf, а также на русском языке в формате doc или docx.

Размещение нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан осуществляется Министерством юстиции Республики Татарстан на безвозмездной основе.

Ответственность за идентичность содержания электронной копии размещаемого нормативного правового акта тексту оригинала несет Министерство, издавшее (принявшее) нормативный правовой акт;

3) Министерством юстиции Республики Татарстан в редакцию журнала "Собрание законодательства Республики Татарстан".

8.3.3. Нормативные правовые акты Министерства подлежат официальному опубликованию в 10-дневный срок после дня их государственной регистрации и вступают в силу по истечении 10 дней со дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

8.3.4. Нормативные правовые акты Министерства, не зарегистрированные и не опубликованные в установленном порядке, применению не подлежат.»;

1.3. раздел X изложить в следующей редакции:

«X. Порядок внесения проектов актов в Кабинет Министров Республики Татарстан

10.1. Проекты актов Кабинета Министров Республики Татарстан (далее –

Кабинет Министров), Президента Республики Татарстан, проекты законов Республики Татарстан и иных актов, подлежащих рассмотрению в Кабинете Министров (далее - проекты актов), вносятся в Кабинет Министров Министерством в следующем порядке.

10.2. Организация подготовки проектов актов и их согласование возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства в соответствии с компетенцией.

Для этого структурное подразделение Министерства готовит документы, включающие в себя:

сопроводительное письмо;

проект акта;

пояснительную записку, в которой приводятся результаты проработки вопроса и проведения экспертизы, необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и иных последствий реализации предлагаемых решений.

Сформированный пакет документов подлежит согласованию со структурными подразделениями Министерства, проводится правовая экспертиза нормативного правового акта. При отсутствии замечаний правовой акт вносится на согласование заместителям министра с последующим внесением на подпись министру.

10.3. Проект нормативного правового акта Министерства подлежит согласованию с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством, а также если в нормативном правовом акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других республиканских органов исполнительной власти.

10.4. Проекты актов, включенные в план законопроектной деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан, вносятся до 10 числа месяца, установленного указанным планом для их представления в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Проекты актов вносятся в Кабинет Министров с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений.

В сопроводительном письме указываются основание внесения проекта акта, сведения о его содержании и согласовании. Письмо подписывается министром либо лицом, его заменяющим.

Проекты актов могут быть внесены в Кабинет Министров в форме электронного документа с использованием системы электронного согласования документов. В этом случае электронные документы должны быть подписаны министром либо лицом, его заменяющим. Все процедуры по согласованию документа в этом случае должны проходить по системе электронного согласования документов.

10.5. В случае, если подготавливаемый правовой акт влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

Если проекты актов содержат поручения, в них должен быть указан срок их

исполнения.

10.6. В случае упоминания в проекте акта какой-либо организации в Кабинет Министров вместе с проектом акта и иными документами, представляются также заверенные нотариально или Министерством, копии учредительных документов этой организации. Данное требование не распространяется на упоминаемые в проектах актов органы государственной власти и органы местного самоуправления.

В проектах актов, прилагаемых материалах указываются полные наименования органов государственной власти, точные наименования и организационно-правовая форма предприятий и организаций.

10.7. Проекты актов, включенные в утвержденный Кабинетом Министров состав нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественного совета при Министерстве, вносятся в Кабинет Министров с заключениями общественного советов при Министерстве.

Проекты актов до их внесения в Кабинет Министров подлежат обязательному согласованию в 10-дневный срок с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, а при необходимости - с государственными и другими организациями.

10.8. Ответственность за проведение согласований проекта правового акта возлагается на министра либо лицо, его заменяющее.

Направленные на согласование проекты актов (их копии) визируются руководителями (их заместителями) органов и организаций, не более чем в 10-дневный срок. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями, которые оформляются на бланке органа, организации, подписываются соответствующим руководителем (его заместителем) и прилагаются к согласуемому проекту (его копии).

В случае, если согласование проводится в электронной форме, замечания вносятся в специализированную электронную форму системы электронного согласования документов и подписываются электронной подписью руководителями (их заместителями) органов и организаций,

10.9. При наличии разногласий по проекту акта Министерства министр либо лицо, его заменяющее, обеспечивает обсуждение его с руководителями согласующих органов и организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения. Проект акта вносится в Кабинет Министров с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными соответствующими руководителями, имеющими разногласия. В случае проведения согласования в электронной форме все замечания и при необходимости протокол согласительного совещания, размещенные в системе электронного согласования, должны быть подписаны электронной подписью соответствующих руководителей. При этом все процедуры по согласованию проекта акта должны быть отражены в системе электронного согласования документов. Замечания по неурегулированным разногласиям, представляемые в Кабинет Министров, не могут быть подписаны заместителями соответствующих руководителей, за исключением случая

возложения на них исполнения обязанностей руководителя.

10.10. Проекты актов нормативного характера после их согласования направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний, на заключение в Министерство юстиции Республики Татарстан, которое дает оценку проекта нормативного акта на предмет его соответствия актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих отношений, а также соблюдения правил юридической техники.

Одновременно Министерством юстиции Республики Татарстан проводится антикоррупционная экспертиза поступающих на заключение проектов правовых актов.

10.11. Проекты актов, оказывающие влияние на доходы или расходы бюджета Республики Татарстан, одновременно направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство финансов Республики Татарстан, которое в своем заключении дает оценку финансовых последствий принятия соответствующих решений для бюджета республики.

10.12. Проекты нормативных актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности или их отношения с государством, а также оказывающих влияние на макроэкономические показатели развития страны, направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство экономики Республики Татарстан, которое в своем заключении дает оценку влияния соответствующих решений на макроэкономические показатели и их последствий для субъектов предпринимательской деятельности, а также в предусмотренных законодательством случаях - Уполномоченному при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей.

Проекты актов Кабинета Министров Республики Татарстан, подлежащие публичной оценке регулирующего воздействия, вносятся в Кабинет Министров Республики Татарстан с соответствующим заключением исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, уполномоченного Кабинетом Министров Республики Татарстан на проведение оценки регулирующего воздействия.

10.13. Проекты актов вносятся в Кабинет Министров при наличии согласований, или разногласий, оформленных в установленном порядке, соответствующих заключений, с приложением всех поступивших в Министерство экспертных заключений, составленных по итогам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проекты актов, внесенные в Кабинет Министров с отступлением от установленных правил или требующие дополнительного согласования, возвращаются Аппаратом Кабинета Министров с указанием причин возврата.

10.14. Поступившие на согласование в Министерство проекты актов направляются министром через отдел организационной работы на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения.

Указанные документы рассматриваются и визируются в десятидневный срок с

момента поступления в Министерство.

10.15. При наличии возражений по проекту акта оформляются замечания, которые направляются ответственному исполнителю вместе с проектом акта.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются министром.»;

1.4. раздел ХП изложить в следующей редакции:

«XII. Участие в законопроектной деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан

12.1. Законопроектная деятельность Кабинета Министров осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами законопроектных работ, программами Кабинета Министров, иными актами Кабинета Министров, предусматривающими разработку законопроектов.

12.2. Министерство ежегодно не позднее 1 октября текущего года готовит и вносит в Министерство юстиции Республики Татарстан предложения для включения в проект плана законопроектной деятельности Кабинета Министров.

12.3. Предложение о необходимости разработки проекта закона Республики Татарстан должно содержать:

- а) обоснование необходимости принятия закона;
- б) концепцию законопроекта, включающую в себя его общую характеристику и основные положения;
- в) этапы подготовки законопроекта и перечень соисполнителей-разработчиков законопроекта;
- г) срок представления законопроекта в Кабинет Министров;
- д) ориентировочный срок внесения законопроекта в Государственный Совет.

Проект плана законопроектной деятельности Кабинета Министров с приложением концепций законопроектов после проведения предварительной экспертной оценки вносится Министерством юстиции Республики Татарстан в Кабинет Министров в установленном порядке.

12.4. План законопроектной деятельности утверждается распоряжением Кабинета Министров.

12.5. Планами законопроектной деятельности и иными актами Кабинета Министров предусматриваются поручения Министерству по разработке законопроектов. При этом определяются орган исполнительной власти - головной исполнитель, состав соисполнителей и срок представления документов. Ход исполнения поручений контролируется организационным управлением Аппарата Кабинета Министров.

12.6. Законопроекты, разрабатываемые в порядке законодательной инициативы Кабинета Министров, до их представления в Кабинет Министров:

проходят правовую экспертизу, которую осуществляет Министерство юстиции Республики Татарстан;

подлежат предварительному рассмотрению и одобрению на заседании Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам.

12.7. Законопроект представляется на рассмотрение в Кабинет Министров со следующими материалами:

проект сопроводительного письма Кабинета Министров на имя Председателя Государственного Совета;

текст законопроекта с указанием на титульном листе Кабинета Министров в качестве субъекта права законодательной инициативы;

пояснительная записка к законопроекту, содержащая изложение предмета законодательного регулирования и концепцию предлагаемого законопроекта;

перечень актов законодательства Республики Татарстан, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием закона;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);

сравнительная таблица (в случае внесения законопроекта о внесении изменений в закон Республики Татарстан);

документы и материалы, подтверждающие выполнение требований и соблюдение процедуры, установленных Законом Республики Татарстан «Об административно-территориальном устройстве Республики Татарстан» (по проектам законов Республики Татарстан по вопросам изменения административно-территориального устройства Республики Татарстан);

документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством (по проектам законов Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, исполнении бюджета Республики Татарстан);

документы и материалы, подтверждающие согласие населения и соблюдение установленной федеральным законом процедуры при преобразовании, изменении границ муниципальных образований (по проектам законов Республики Татарстан о преобразовании, изменении границ муниципальных образований);

проект распоряжения Кабинета Министров о внесении законопроекта в Государственный Совет с указанием официального представителя Кабинета Министров при рассмотрении законопроекта Государственным Советом;

согласования,

протокол заседания Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам об одобрении законопроекта.

Материалы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Кабинет Министров на бумажном носителе, абзацами третьим-десятым настоящего пункта Регламента - на обоих государственных языках Республики Татарстан, абзацами вторым-десятым - на цифровом носителе.

12.7. Представление органами исполнительной власти Республики Татарстан законопроектов в Государственный Совет, минуя Кабинет Министров, и передача подготовленных ими законопроектов иным субъектам права законодательной инициативы не допускаются.

12.8. По законопроекту, вносимому в Государственный Совет, официальный представитель Кабинета Министров - министр или заместитель министра, назна-

чается распоряжением Кабинета Министров.

12.9. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства РТ на законопроекты осуществляется в Министерстве в 10-дневный срок с даты поступления законопроекта в Министерство. Если Госсоветом РТ и Правительством РТ определен меньший срок, в Министерстве организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленный срок.

12.2.2. Поступившие в Министерство законопроекты направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения.

Руководитель структурного подразделения, являющийся ответственным исполнителем при подготовке проекта заключения, поправок и официального отзыва Правительства РТ на законопроект, не позднее чем за два дня до истечения установленного Регламентом Правительства РТ срока обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его визирование и представление проекта министру для подписания.

12.2.3. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства РТ на законопроекты с приложением всех поступивших от субъекта права законодательной инициативы или из Госсовета РТ и полученных от заинтересованных органов исполнительной власти Республики Татарстан материалов вносятся в Правительство РТ министром.»;

1.5. раздел XIV изложить в следующей редакции:

«XIV. Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Министерство

14.1. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», приказом Министерства от 29.12.2012 № 771-осн «Об утверждении «Инструкции по делопроизводству в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан» (с учетом изменений).

14.2. Информация о Порядке рассмотрения обращения граждан может быть получена:

на информационном стенде, расположенном в помещении Министерства;

через Интернет-приемную посредством сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Обращения и прием граждан»;

в форме личного устного обращения к уполномоченным лицам на проведение личного приема граждан, а также на работу с письменными обращениями граждан (далее-уполномоченное лицо) во время личного приема (лично или по телефону);

при письменном обращении в Министерство, а также в форме электронного документа по электронной почте.

14.3. Рассмотрение личных устных и письменных обращений граждан

включает в себя:

- принятие и регистрация обращения;
- обязательное рассмотрение обращения, в т. ч. анонимного;
- подготовку и подписание ответа на обращение;
- направление результата рассмотрения обращения.

14.4. Рассмотрение письменных обращений граждан.

К регистрации принимаются письменные обращения граждан, направленные на имя руководства Министерства.

Специалист отдела организационной работы регистрирует обращение в единой межведомственной системе электронного документооборота (далее - ЕМСЭД) и направляет на рассмотрение министру либо лицу, его замещающему.

Министр, либо лицо, его замещающее, рассматривает письменное обращение и направляет через ЕМСЭД заместителю министра, в компетенцию которого входит предмет рассматриваемого обращения, для рассмотрения обращения.

Заместитель министра рассматривает письменное обращение и через ЕМСЭД направляет его руководителю структурного подразделения Министерства (далее - руководитель), в компетенцию которого входит предмет рассматриваемого обращения, для рассмотрения обращения по существу и подготовки ответа заявителю.

Руководитель назначает из числа специалистов структурного подразделения Министерства исполнителя, ответственного за рассмотрение обращения (далее - исполнитель), и через ЕМСЭД направляет ему обращение для подготовки ответа заявителю.

Исполнитель:

изучает существо обращения, нормативную правовую базу по проблеме, обозначенной в обращении;

если обращение заявителя по своему содержанию не относится к компетенции Министерства, оно направляется по подведомственности в соответствии с п. 14.7 настоящего Регламента;

если обращение не содержит фамилии и адреса заявителя, т.е. является анонимным, осуществляется процедура, устанавливаемая п. 14.6 настоящего Регламента;

в случае необходимости организует проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер для рассмотрения обращения;

готовит проект ответа заявителю;

направляет проект ответа на согласование руководителю структурного подразделения, заинтересованным структурным подразделениям Министерства, заместителям министра.

Руководитель структурного подразделения, заинтересованные структурные подразделения Министерства, заместители министра рассматривают и согласовывают подготовленный проект ответа и направляют его исполнителю.

Исполнитель при необходимости устраняет недостатки, согласовывает

проект ответа и направляет согласованный проект ответа на подпись Министру (заместителю министра).

Министр (заместитель министра) рассматривает и подписывает письмо-ответ на обращение заявителя либо возвращает на доработку.

Представление проекта на подпись должно быть обеспечено исполнителем не менее чем за 3 календарных дня до наступления установленного срока исполнения.

Подписанное Министром (заместителем министра) письмо-ответ регистрируется в ЕМСЭД отделом организационной работы.

Ответ на обращение направляется исполнителем в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Рассмотрение обращений, поступивших через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан

Для приема обращений граждан через Интернет-приемную применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем необходимых реквизитов.

Обращение, поступившее через Интернет-приемную официального сайта министерства, регистрируется и рассматривается в порядке, предусмотренном п. 14.4 настоящего Регламента.

Исполнитель по результатам рассмотрения обращения, поступившего через интернет-приемную, направляет заявителю ответ по почтовому или электронному адресу, о чем специалистом отдела организационной работы делается отметка в карточке документа в ЕМСЭД при регистрации исходящего ответа в ЕМСЭД.

14.5. Рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» граждане вправе направлять обращения по фактам коррупционной направленности в органы.

Обращения граждан по фактам коррупционной направленности включают в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. Рассмотрение анонимных письменных обращений.

Обращение гражданина, изложенное в письменной форме, должно содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также изложение существа предложения, заявления или жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись и дату.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес (почтовый адрес или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и адрес, по которому должен быть направлен ответ, поддаются прочтению.

Исполнитель, рассмотрев анонимное обращение, подготавливает в ЕМСЭД Докладную записку на имя руководства Министерства с заключением по существу обращения. После чего производство по анонимному обращению прекращается.

14.7. Направление обращений по подведомственности

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес (почтовый адрес или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

14.8. Продление срока рассмотрения обращения.

Продление срока рассмотрения обращения возможно в случае, если исполнителем установлено:

имеется необходимость направления дополнительного запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам в целях получения дополнительных документов и материалов;

имеется необходимость проведения специальных исследований, комплексной

проверки, в том числе с выездом на место;

решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов или должностных лиц.

В указанных случаях исполнитель готовит обоснованный проект документа о продлении срока рассмотрения обращения и направляет его на согласование министру (заместителю министра).

Министр (заместитель министра) рассматривает обоснование и устанавливает дополнительный срок для рассмотрения обращения и направляет исполнителю.

Исполнитель, после утверждения продления срока исполнения по обращению гражданина, извещает:

заявителя о продлении срока с указанием причины и срока продления;

отдел организационной работы для переноса срока исполнения по обращению гражданина.

14.9. Личный прием граждан.

Личный прием граждан проводится Министром, заместителями министра, уполномоченными лицами в структурных подразделениях Министерства в установленных дни и часы.

Информация о месте приёма, установленных для приема днях и часах, контактных телефонах уполномоченных лиц размещается на официальном сайте Министерства.

Указанная информация также размещена в информационном уголке, расположенном в фойе Министерства.

Личный прием граждан руководством Министерства осуществляется специалистом отдела организационной работы (секретарь) по предварительной записи с предъявлением гражданином документа, удостоверяющего его личность.

Справочные телефоны для записи на прием к министру: (843) 221-37-01, к заместителям министра: (843) 221-37-02.

Учет личных обращений граждан к руководству Министерства ведется специалистом отдела организационной работы (секретарь) в ЕМСЭД.

На каждого гражданина, записавшегося на прием, заполняется учетная карточка приема граждан установленной формы (Приложение № 24 Инструкции по делопроизводству в Министерстве), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) обратившегося;
- 2) адрес его места жительства;
- 3) фамилия должностного лица, ведущего прием;
- 4) иные необходимые сведения.

Прием граждан в структурных подразделениях Министерства ведется уполномоченными лицами с оформлением учетной карточки приема граждан установленной формы, которые передаются в день приема в отдел организационной работы для регистрации в ЕМСЭД.

В ходе личного обращения заявитель излагает суть вопросов, на которые дается устное разъяснение по существу поставленных вопросов, только при его личном

согласии, которое фиксируется его подписью в учетной карточке приема граждан. В случае не согласия гражданина на устный ответ, ответ дается ему в письменном виде.

Уполномоченное лицо, руководствуясь законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

дать устные разъяснения;

удовлетворить просьбу, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого обращения;

отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения.

В учетную карточку личного приема вносится информация о заявителе и о завершении работы с личным обращением гражданина.

В случае если во время личного приема гражданина немедленное решение поставленных вопросов невозможно, поручение направляется в соответствующее структурное подразделение Министерства и рассматривается в установленном порядке.

14.10. Контроль и анализ рассмотрения обращений граждан.

Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя:

выявление и устранение нарушений прав заявителей,

рассмотрение жалоб,

проведение проверок,

принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей,

подготовку решений на действие (бездействие) должностных лиц Министерства.

Начальники структурных подразделений или лица, их замещающие обязаны в пределах своих полномочий осуществлять контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, направления письменных ответов на обращения, организацию личного приема и личного выездного приема граждан, исполнения ранее принятых ими решений по обращениям, а также принимать меры по устранению выявленных нарушений.

14.11. Анализ обращения граждан.

Осуществляется в соответствии с приказом Министерства от 13.07.2015 № 267-осн «О порядке проведения анализа обращения граждан и организаций, поступивших в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.»;

1.6. раздел XVII изложить в следующей редакции:

«XVII. Порядок закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства»

17.1. Министерство осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный закон 44-ФЗ).

В Министерстве во исполнение требований федерального закона № 44-ФЗ создана контрактная служба приказом от 28.03.2014 № 102-осн (с учетом изменений, внесенных приказом от 31.01.2017 № 79-осн) в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства.

Контрактная служба Министерства осуществляет:

подготовку и внесение на утверждение плана закупок, плана-графика закупок для нужд Министерства на финансовый год;

подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

подготовку и внесение на утверждение требований к закупаемым Министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Министерства;

привлечение экспертов, экспертных организаций;

организацию заключения контрактов;

организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

организацию включения в реестр контрактов информации о заключенных Министерством контрактах.

17.2. Контроль за ходом и результатами закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства, включая соблюдение установленных государственным контрактом (гражданско-правовым договором) сроков исполнения государственного контракта (гражданско-правового договора) и качества товаров (работ, услуг), а также соответствие полученных результатов техническому заданию, осуществляет структурное подразделение Министерства, по компетенции, совместно с отделом экономики, размещения государственного заказа и администрирования платежей.

17.3. Контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, направляемых на финансирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства, осуществляет отдел финансов,

бухгалтерского учета и контроля в рамках своей основной деятельности.

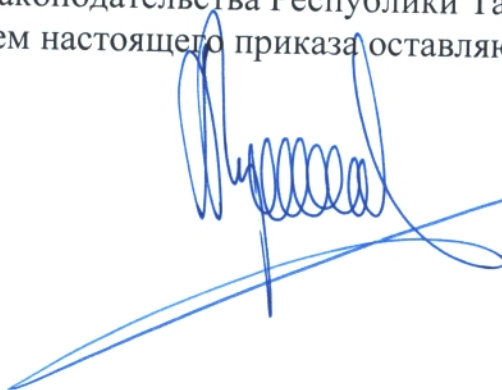
17.4. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Начальникам структурных подразделений Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан обеспечить информирование сотрудников о внесении изменений в Регламент Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

3. Юридическому отделу направить настоящий приказ на опубликование в редакцию журнала «Сборник законодательства Республики Татарстан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Р.А.Кузюров