



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель министра лесного хозяйства

Республики Татарстан

Р.К.Гумеров

« 10 » 08 2022 г.

ПРОЦЕДУРА

разрешения споров по вопросам права владения и пользования участками лесного фонда и разногласий, возникающих в результате хозяйственной деятельности Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящая Процедура определяет порядок урегулирования споров по вопросам права владения и пользования участками лесного фонда и разногласий, возникающих в результате хозяйственной деятельности предприятия, между Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан (подконтрольными лесничествами) и владельцами леса и лесопользователями, хозяйствующими на смежных территориях, а также местным населением и другими заинтересованными сторонами.

1.2. Министерство проводит политику по разрешению спорных вопросов относительно права владения и пользования земельными и лесными ресурсами с использованием соответствующих правовых механизмов. В целях реализации указанной политики вводится настоящий Порядок разрешения споров по вопросам права владения и пользования земельными и лесными ресурсами на территории лесных участков предприятия (далее «Порядок»).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает типовые процедуры разрешения спорных вопросов о правах владения и пользования земельными и лесными ресурсами в лесной базе предприятия и может включать в себя следующие этапы:

- предъявление претензий одной стороной другой стороне в письменной форме;
- разрешение спора в рабочем порядке;
- формирование экспертной комиссии;
- разрешение спора экспертной комиссией;
- взыскание с виновной стороны причиненных убытков;
- рассмотрение спора в суде;

2. Надлежащее территориальное устройство

2.1. Долговременные права на владение и пользование земельными и лесными ресурсами четко определяются, документируются и оформляются в установленном законом порядке, что обеспечивает надлежащее территориальное устройство.

2.2. Территориальное устройство земель и лесов представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение реальной возможности использования природного объекта, предоставленного в пользование, и предполагает осуществление взаимосвязанных действий по обоснованию и определению границ выделяемого природного

объекта, установлению их на местности, разработке планов и схем их использования, отводу соответствующих участков земель, лесов, вод, недр и т.д., составлению проектов внутрихозяйственной организации их территорий, на основе топографо-геодезических, картографических работ, инвентаризации, обследования, надзора за проведением устроительных проектов и т.д. Эта деятельность возлагается на лесозаготовительный участок во взаимодействии с иными подразделениями организации и надлежащим государственным и/или муниципальным органом, с учетом всех федеральных и региональных законодательных актов, требований нормативных документов.

3. Описание процедуры

1) Жалоба, (претензия, предложение) предъявляется одной стороной другой стороне, интересы которой нарушены или которая в силу своих функциональных обязанностей должна потребовать защиты нарушенных прав.

2) Сторона – инициатор разбирательства в срок 10 (десять) рабочих дней с момента, когда ей стали известны обстоятельства, являющиеся основанием для проведения разбирательства в соответствии с порядком, обязана направить другой стороне письмо с жалобой, претензией и т.д. В письме указывается:

- требования заявителя;
- сумма претензии и ее обоснованный расчет;
- если претензия подлежит денежной оценке, то обстоятельства, на которых основываются требования;
- доказательства, на которых основываются требования;
- перечень прилагаемых к письму документов и доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

3) Каждый возникший спор или жалоба регистрируется в «Журнал учета и рассмотрения жалоб, предложений и заявлений» лесозаготовительного участка.

4) Возникший спор или поступившая жалоба анализируется юристом.

5) Жалоба передается генеральному директору.

Создается комиссия по разрешению данного инцидента. Ответственным назначается начальник исполнительный директор, который определяет характер. Для этого проводится камеральная проверка. В случае если камеральная проверка не выявляет достоверность указанного спора, специалисты проводят оценку спора на месте.

6) По результатам проверки составляется заключение, в котором описывается ход проверки и выявленные несоответствия.

7) При подтверждении несоответствий исполнительный директор определяет действия по их устранению, определяет ответственных лиц

8) В заключении составляется протокол, содержащий объект спора или жалобы и дальнейшие действия, предпринятые предприятием для разрешения данного спора. Протокол согласовывается со стороной, с которой возник спор или от которой поступила жалоба.