



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

*29 июль 2015*

г. Казань

№ *289-сен*

Об утверждении Положения

о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную служебную деятельность государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

В целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указами Президента Республики Татарстан от 05.04.2006 № УП-133 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан», от 16.06.2006 № УП-221 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, и осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности государственных органов Республики Татарстан»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную служебную деятельность государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности,

не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Положение).

2. Подготовку приказов на премирование государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан:

2.1. за выполнение особо важных и сложных заданий и выплату единовременного поощрения (премирование) за участие в спартакиаде государственных и муниципальных служащих возложить на отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей;

2.2. на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказание материальной помощи, единовременных поощрений (премий), предусмотренных пунктом 4.1 подпунктами а, б, в, г Положения, возложить на сектор по вопросам государственной службы и кадров.

3. Отделу финансов, бухгалтерского учета и контроля производить выплату в соответствии с Положением за счет и в пределах фонда оплаты труда.

4. Признать утратившим силу:

приказ от 30.12.2009 № 273-осн «Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, порядке оплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи».

5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 августа 2015 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Назиров

## **Положение**

о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную служебную деятельность государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 05.04.2006 № УП-133 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан» и определяет порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи и единовременного поощрения за безупречную и эффективную служебную деятельность государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее – работники аппарата, Министерство, соответственно).

### **2. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. Премирование работников аппарата производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Министерства.

2.2. Выплата премий производится конкретному работнику аппарата, исходя из результатов его деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий год, в том числе за счет дополнительно выделенных Министерству средств на материальное стимулирование.

2.4. При определении размера премии учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

г) выполнение индикаторов оценки конечных результатов Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Республики Татарстан на 2014-2020 годы», имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Министерства:

сокращение удельной площади земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от пожаров на территории Республики Татарстан;

обеспечение сохранности доли лесов, выполняющих защитные функции, от общей площади лесов;

увеличение освоения расчетной лесосеки;

увеличение объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда;

сохранение покрытой лесом площади;

сохранение отношения площади искусственного лесовосстановления к площади выбытия лесов в результате сплошных рубок и гибели лесов;

сокращение объемов незаконных рубок леса;

д) положительная динамика площади особо охраняемых природных территорий регионального значения;

е) положительная динамика численности редких и исчезающих видов растений, животных и грибов, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан.

#### 2.5. Премия начисляется:

а) на оклад денежного содержания государственного служащего, на должностной оклад работника, замещающего должность, не являющегося должностью государственной гражданской службы, за фактическое отработанное время;

б) на должностной оклад государственного служащего, на должностной оклад работника, замещающего должность, не являющегося должностью государственной гражданской службы;

в) в абсолютном размере (суммой) по решению Министра.

2.6. Премия может быть снижена или не выплачена полностью за допущенные нарушения на основании приказа Министра. Частичное или полное лишение премии по результатам работы производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение должностных обязанностей.

#### 2.7. Не подлежат премированию работники аппарата:

а) находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

в) освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

2.8. Решение о премировании и его размере заместителю Министра принимается Министром; руководителю структурного подразделения принимается Министром по

представлению заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения; другим работникам аппарата принимается Министром по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения.

2.9. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

### **3. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

3.1. При предоставлении государственным гражданским служащим Министерства ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в двойном размере денежного содержания государственного гражданского служащего по замещаемой им должности государственной гражданской службы пропорционально отработанному времени в течение календарного года, в состав которого включается должностной оклад, оклад за классный чин и иные установленные на день выплаты государственному служащему ежемесячные выплаты, в том числе ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном Указом Президента Республики Татарстан от 05.04.2006 № УП-133 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан» за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется государственному служащему по частям, единовременная выплата производится при представлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору государственного служащего.

3.3. В случае если государственному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

3.4. Единовременная выплата производится на основании заявления государственного служащего о предоставлении ежегодного отпуска или его части.

3.5. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, с учетом надбавки за выслугу лет и премии в размере 25 процентов должностного оклада пропорционально отработанному времени при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части на основании заявления работника за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.6. В случае если работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Республики Татарстан, в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь ему выплачивается в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

3.7. Материальная помощь может быть выплачена на основании личного заявления работника аппарата на имя Министра в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на основании подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

3.8. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Министром.

3.9. Материальная помощь не выплачивается работникам аппарата:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом году в Министерство.

3.10. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

#### **4. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, за безупречную и эффективную служебную деятельность**

4.1. За безупречную и эффективную служебную деятельность гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения (премии):

а) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, поощрении Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан в размере полтора должностного оклада;

б) при награждении и поощрении законодательными органами власти, государственными органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, правоохранительными органами и органами прокуратуры в размере одного должностного оклада;

в) при поощрении в связи с юбилейными датами (50, 60-летием);

г) при поощрении в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

4.2. Решение о выплате единовременного поощрения и его размере заместителю Министра принимается Министром; руководителю структурного подразделения принимается Министром по представлению заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения; другим работникам аппарата принимается Министром по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения.

4.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.